

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE COMPENSAÇÃO DE HORAS-AULA MINISTRADAS **DURANTE O HORÁRIO DO EXPEDIENTE COM AUTORIZAÇÃO** **DA CHEFIA IMEDIATA**

(A Declaração deve ser original)

Eu, _____ (nome completo do declarante), matrícula nº _____, ocupante do cargo de _____, no órgão/entidade _____, **DECLARO**, para os devidos fins, que compensarei as horas-aula utilizadas para a realização da ação de capacitação _____ (nome da ação de capacitação), **no período de** __/__/__ **a** __/__/__ (período da ação de capacitação), com carga horária de _____ horas-aula, conforme acordado com minha chefia imediata.

Recife, _____ de _____ de _____.

Nome completo do(a) Declarante
Matrícula nº
Órgão/Setor:

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO PRÁTICO **PARA INSTRUTOR TITULAR, INSTRUTOR SECUNDÁRIO,** **CONTEUDISTA E TUTOR**

(A Declaração deve ser original)

Eu, _____ (nome completo do declarante), matrícula nº _____, ocupante do cargo _____, no órgão/entidade _____, **DECLARO**, para os devidos fins, que o(a) servidor(a)/empregado(a) público(a) _____ (nome completo do servidor ou empregado público para o qual está sendo requerida a aptidão para a instrutoria interna), matrícula nº _____, ocupante do cargo _____, órgão/entidade de origem _____, lotação _____, **possui conhecimento prático sobre** _____ (tema da ação de capacitação), **em razão de haver desempenhado, por pelo menos 12 (doze) meses, no período de __/__/__ a __/__/__, atividades de** _____, na Gerência/Setor _____ do órgão/entidade.

Recife, ____ de _____ de _____.

Nome completo do(a) Declarante
Matrícula nº _____
Órgão/Setor: _____

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO PRÁTICO **PARA COORDENADOR**

(A Declaração deve ser original)

Eu, _____ (nome completo do declarante), matrícula nº _____, ocupante do cargo _____, no órgão/entidade _____, **DECLARO**, para os devidos fins, que o(a) servidor(a)/empregado(a) público(a) _____ (nome completo do servidor ou empregado público para o qual está sendo requerida a aptidão para a instrutoria interna), matrícula nº _____, ocupante do cargo _____, órgão/entidade de origem _____, lotação _____, **possui conhecimento prático sobre COORDENAÇÃO DE CURSOS, em razão de haver desempenhado, por pelo menos 6 (seis) meses, no período de __/__/__ a __/__/__, atividades de coordenador(a), na Gerência/Setor _____ do órgão/entidade.**

Recife, ____ de _____ de _____.

Nome completo do(a) Declarante
Matrícula nº _____
Órgão/Setor: _____

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO PRÁTICO **PARA REVISOR**

(A Declaração deve ser original)

Eu, _____ (nome completo do declarante), matrícula nº _____, ocupante do cargo _____, no órgão/entidade _____, **DECLARO**, para os devidos fins, que o(a) servidor(a)/empregado(a) público(a) _____ (nome completo do servidor ou empregado público para o qual está sendo requerida a aptidão para a instrutoria interna), matrícula nº _____, ocupante do cargo _____, órgão/entidade de origem _____, lotação _____, **possui conhecimento prático sobre REVISÃO DE TEXTOS, em razão de haver desempenhado, por pelo menos _____ meses, no período de __/__/__ a __/__/__, atividades de revisor(a), no órgão/entidade/empresa privada _____.**

Recife, ____ de _____ de _____.

Nome completo do(a) Declarante
Matrícula nº _____
Órgão/Setor: _____

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO PRÁTICO PARA DESENHISTA DE PRODUTOS GRÁFICOS

(A Declaração deve ser original)

Eu, _____ (nome completo do declarante), matrícula nº _____, ocupante do cargo _____, no órgão/entidade _____, **DECLARO**, para os devidos fins, que o(a) servidor(a)/empregado(a) público(a) _____ (nome completo do servidor ou empregado público para o qual está sendo requerida a aptidão para a instrutoria interna), matrícula nº _____, ocupante do cargo _____, órgão/entidade de origem _____, lotação _____, **possui conhecimento prático sobre DESENHO DE PRODUTOS GRÁFICOS, em razão de haver desempenhado, por pelo menos 12 (doze) meses, no período de __/__/__ a __/__/__, atividades dessa natureza, no órgão/entidade/empresa privada _____.**

Recife, ____ de _____ de _____.

Nome completo do(a) Declarante
Matrícula nº
Órgão/Setor:

ANEXO VI

PLANO OU PROJETO DE CURSO

1. **Nome do curso:** (Deve ser enunciado de forma clara e objetiva.)
2. **Público-alvo:** (Especificar quais são os servidores e/ou empregados públicos estaduais foco da capacitação.)
3. **Quantidade máxima de participantes por turma:** (Informar o número máximo de participantes, para o bom desenvolvimento do curso.)
4. **Número de turmas:** (No caso de projeto de curso, especificar quantas turmas serão realizadas.)
5. **Período de realização:** (No caso de projeto de curso, especificar o período de realização das turmas.)
6. **Pré-requisitos:** (Conhecimentos prévios específicos, quando houver, a serem exigidos do servidor e/ou empregado público para inclusão no curso, sem os quais não será possível o acompanhamento do conteúdo programático.)
7. **Objetivos da capacitação:**
 - 7.1. **Objetivo geral:** (Deve ser elaborado de forma a identificar o que se pretende atingir com a realização do curso. Ex.: Capacitar servidores que atuam nas áreas de contabilidade e afins dos órgãos e entidades estaduais, visando inserir, em suas rotinas de trabalho, as atuais normas de contabilidade aplicadas ao setor público.)
 - 7.2. **Objetivos específicos:** (Descrição clara do que se pretende alcançar como resultado da atividade de ensino, em sala. São sempre construídos para o aluno. Devem ser elaborados em tópicos, iniciados com o verbo no infinitivo e, preferencialmente, iniciados com a frase “Ao final do curso, o aluno será capaz de...”.)
8. **Planejamento do curso:**
 - 8.1. **Carga horária:** (Colocar, de forma objetiva, o total de horas-aula a ser ministrado, lembrando que o valor de referência corresponde ao intervalo de tempo de 50 minutos. Ex: 20 horas/aula.)
 - 8.2. **Conteúdo programático:** (Elencar os temas que serão abordados, com seus respectivos tópicos e subtópicos, contendo a descrição clara e objetiva, bem como carga horária de cada um deles.)
9. **Cronograma de atividades:** (Demonstra a distribuição das atividades e conteúdos ao longo do curso.)

10. Metodologia:

- 10.1. **Metodologia de ensino:** (Apresentar um resumo objetivo e claro do caminho escolhido para desenvolver os conteúdos, visando à consecução dos objetivos específicos e focando na participação ativa do servidor. Ex.: exposição dialogada, estudos de caso, dramatização, desempenho de papel, elaboração de documentos, discussão de reportagens e vídeos, etc.)
- 10.2. **Metodologia de avaliação de aprendizagem:** (Apresentar os instrumentos escolhidos, visando permitir a observação dos níveis dos resultados alcançados em relação aos objetivos traçados para o curso. As atividades avaliativas podem ser desenvolvidas durante e/ou ao final do curso. Ex.: Os alunos serão divididos em grupos de cinco pessoas para elaboração de um projeto de captação de recursos. Ex.: Ao final do curso, os alunos elaborarão uma redação de acordo com as normas ortográficas.)
11. **Recursos didáticos:** (Listar os materiais e equipamentos, de cunho didático, necessários ao desenvolvimento da atividade de ensino.)
12. **Instrutor secundário:** (Deve-se justificar a necessidade do instrutor secundário no curso, especificando as atividades que ele irá desempenhar e informando em qual parte da carga horária total do curso ele irá atuar.)
13. **Bibliografia:** (Listar as fontes de consulta utilizadas na pesquisa do tema para elaboração do curso em questão. Em se tratando de citações a legislações e normativos em geral, escrever a ementa de cada um deles.)
14. **Observações:** (Se necessárias.)
15. **Elaborado por:** (Inserir o nome completo dos participantes na elaboração ou revisão do material, juntamente com seus cargos, matrículas e órgãos ou entidades estaduais aos quais pertencem.)
16. **Data de elaboração do plano ou projeto de curso:** (Inserir a data final de elaboração ou revisão do plano de curso.)

Observações:

- I. É necessário que todas as páginas do plano ou projeto de curso sejam rubricadas, e a página final seja assinada pela coordenação pedagógica da Escola de Formação e Aperfeiçoamento e/ou pelo conteudista(s) do curso.
- II. Diferença entre **plano de curso** e **projeto de curso**:
 - 2.1. **Plano de curso:** utilizado para cursos a serem inseridos no catálogo permanente das Escolas de Formação e Aperfeiçoamento.
 - 2.2. **Projeto de curso:** utilizado para cursos a serem realizados pontualmente, a exemplo dos cursos promovidos pelos órgãos e entidades estaduais.

ANEXO VII

TERMO DE CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS Nº ____/____

TERMO DE CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS
Nº ____/____, QUE, ENTRE SI, CELEBRAM O ESTADO
DE PERNAMBUCO, POR MEIO DA **SECRETARIA**
DE ADMINISTRAÇÃO, NESTE ATO
REPRESENTADA PELO **CENTRO DE FORMAÇÃO**
DOS SERVIDORES E EMPREGADOS PÚBLICOS
DO PODER EXECUTIVO ESTADUAL – CEFOSPE,
NO ÂMBITO DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO
CORPORATIVA, E, DO OUTRO LADO,
O(S) **CONTEUDISTA(S) DO CURSO DE**
_____, NOS TERMOS
ABAIXO.

O **ESTADO DE PERNAMBUCO**, por intermédio da **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – SAD**, inscrita no CNPJ/MF de nº 10.572.022/0001-80, com sede na Avenida Engenheiro Antônio de Góes, nº 194, Pina – Recife/PE, neste ato representada pelo **Sr. Secretário MILTON COELHO DA SILVA NETO**, brasileiro, casado, servidor público, portador do RG nº 9.325.602 – SDS-PE e do CPF nº 420.032.704-00, residente e domiciliado na Cidade do Recife/PE, nomeado pelo Excelentíssimo Senhor Governador do Estado por meio do Ato nº 006, de 1º de janeiro de 2015, publicado no Diário Oficial do Estado do dia 02 de janeiro de 2015, mediante o **CENTRO DE FORMAÇÃO DOS SERVIDORES E EMPREGADOS PÚBLICOS DO PODER EXECUTIVO ESTADUAL – CEFOSPE**, estabelecido pelo Decreto nº 35.408, de 09 de agosto de 2010, aqui representado pela **Sra. Diretora ANALÚCIA MOTA VIANNA CABRAL**, brasileira, casada, servidora pública, portadora do RG nº 2533097-SSP-PE e do CPF nº 534666594-34, residente e domiciliada na Cidade do Recife/PE, nomeada para o cargo de Diretora do CEFOSPE pelo Ato nº 4549, publicado no Diário Oficial do Estado do dia 28 de março de 2015, doravante denominado simplesmente **CESSIONÁRIO**, e, de outro lado, o **CONTEUDISTA** _____ (nome completo, nacionalidade, estado civil, profissão, RG e CPF, endereço, cidade/Estado), doravante denominado(s) simplesmente **CEDENTE**, têm, entre si, justo e acordado, o presente **TERMO DE CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS**, mediante as cláusulas e condições abaixo discriminadas, que, voluntariamente, aceitam e outorgam, nos termos da Lei Federal nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, e do Decreto Estadual nº 43.993, de 29 de dezembro de 2016, e alterações:

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA: Pelo presente instrumento jurídico, o **CEDENTE** declara ser autor e proprietário do conjunto da obra relacionado ao tema _____ (nome do curso), razão pela qual, e nos termos do Decreto Estadual nº 43.993, de 29 de dezembro de 2016, e alterações, cede e transfere, ao

CESSIONÁRIO, em caráter oneroso, parcial, irrevogável, irretratável e não exclusivo, os direitos autorais patrimoniais de sua criação, pelo período de 5 (cinco) anos, nos termos da Lei Federal nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Para fins deste Termo de Cessão, a expressão “conjunto da obra” refere-se a _____ (especificar o material elaborado para o curso, por ex.: apostilas, slides, videoaulas, áudios etc).

PARÁGRAFO SEGUNDO: A presente cessão, por ser parcial e não exclusiva, implica que o **CEDENTE** pode utilizar o conjunto da obra nos diversos tipos de modalidades, inclusive comercialmente, mesmo estando em vigor este Termo de Cessão, cujo objeto deverá, em qualquer hipótese, ser preservado.

PARÁGRAFO TERCEIRO: O **CEDENTE** autoriza o **CESSIONÁRIO** a disponibilizar o conjunto da obra em Repositório Digital Institucional, aberto para acesso público.

PARÁGRAFO QUARTO: Permanecem inalienáveis e irrenunciáveis os direitos morais do autor, na forma do artigo 27 da Lei Federal nº 9.610, de 1998.

DA UTILIZAÇÃO DA OBRA

CLÁUSULA SEGUNDA: Ao **CESSIONÁRIO** cabe, de acordo com sua conveniência, utilizar, fruir e dispor do conjunto da obra como apoio didático nos cursos oferecidos no âmbito do Poder Executivo do Estado, em quaisquer das modalidades previstas no Decreto Estadual nº 43.993, de 29 de dezembro de 2016, e alterações.

PARÁGRAFO ÚNICO: O **CESSIONÁRIO** fica autorizado, pelo **CEDENTE**, a promover quantas edições do material, totais ou parciais, bem como quantos números de exemplares e quantas distribuições julgar necessários.

CLÁUSULA TERCEIRA: Fica permitida a aplicação do disposto na Cláusula Segunda aos órgãos e entidades de outros Poderes, nas esferas federal, estadual ou municipal, com os quais o Estado de Pernambuco celebre parcerias visando à oferta de benefícios a servidores e empregados públicos estaduais ou ao aperfeiçoamento profissional deles.

DA VIGÊNCIA E DO PREÇO

CLÁUSULA QUARTA: A vigência deste Termo de Cessão é de 5 (cinco) anos, a contar da data de sua assinatura.

CLÁUSULA QUINTA: A cessão de que trata este Termo de Cessão opera-se a título oneroso, devendo o pagamento ao **CEDENTE** dar-se conforme o estabelecido no Decreto Estadual nº 43.993, de 2016, e alterações.

DAS OBRIGAÇÕES

CLÁUSULA SEXTA: CEDENTE e CESSIONÁRIO comprometem-se com as cláusulas e obrigações constantes neste Termo de Cessão de Direitos Autorais.

DA RESPONSABILIDADE

CLÁUSULA SÉTIMA: O **CEDENTE** assume ampla e total responsabilidade, civil e penal, quanto ao conteúdo, citações, referências bibliográficas e outros elementos que fazem parte do conjunto da obra.

CLÁUSULA OITAVA: Responsabiliza-se o **CEDENTE** por eventuais questionamentos judiciais ou extrajudiciais em decorrência de sua divulgação, declarando que o conteúdo do conjunto da obra cedido é de sua exclusiva autoria.

DAS CONDIÇÕES GERAIS

CLÁUSULA NONA: O **CEDENTE** obriga-se, por si, seus herdeiros ou sucessores, a fazer, em qualquer tempo, bom e valioso o presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA: Fica eleito o Foro da Comarca do Recife – PE para dirimir quaisquer dúvidas provenientes deste Termo de Cessão, por mais privilegiado que outro possa ser.

E, por estarem assim, justos e acordados, firmam o presente em 3 (três) vias, de igual teor e forma.

Recife, ____ de ____ de ____.

ANALÚCIA MOTA VIANNA CABRAL

**Diretora do Centro de Formação dos Servidores e Empregados Públicos do Poder
Executivo Estadual – CEFOSPE
CESSIONÁRIO**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CEDENTE

Testemunhas:

Nome:

CPF:

Nome:

CPF: